


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	15	De	DICIEMBRE	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.330.19.13-18884	de	01 DE DICIEMBRE DE 2025		
Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP No. 5500006754 del 20 de NOVIEMBRE de 2025 Registro presupuestal Inicial: RPC No. 5600096968 del 1 de diciembre de 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04: ICLD/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA					
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
PILAR O LÍNEA ESTRATÉGICA 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA: 33 Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307 Educación ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO 33003 Recuperar al menos 9000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO: MP3300307013208006- Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento el valle del cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/04 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052102					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA					
Supervisor:	AUDREY BAHAMON GOMEZ Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión C.C.31.574.698; Teléfono: 312410009				
Contratista	VANESSA GOMEZ NARVAEZ Cargo: CONTRATISTA				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Cedula de Ciudadanía No: 1.107.053.076
--


OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de **DICIEMBRE 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.


CONTRATISTA.			
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	u	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el trabajo de campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. 2. Apoyar la elaboracion de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva, que promuevan el impacto del proyecto. 3. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 5. PRODUCTO: Realizar pieza digital tipo video, en medio magnético dónde a partir del contenido multimedios registrado por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, divulgue la estrategia de sensibilización ambiental planteada en el marco del proyecto objeto del contrato. 	
Porcentaje cumplimiento.	de	<p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE de 2025:</p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>	<p>100% ✓</p> <p>100% ✓</p>
Otras consideraciones.		Sin novedad.	



 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		
SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.		
Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:		
<p>ACTIVIDAD 1. Apoyar el trabajo de campo para el levantamiento de material comunicativo en eventos donde participe la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>La contratista apoyó al evento de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible en la realización de cubrimiento y de copy sobre el Día Internacional de las Áreas Protegidas, que fue liderado por el SIDAP, un espacio para compartir saberes, experiencias en torno a la Biodiversidad y la conservación del territorio.</p> <p>La contratista brindó apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible a la realización del copy sobre la 7ma Mesa Interinstitucional e intersectorial para la restauración de la Cuenca Hidrográfica del Rio Cali. CODEPARH.</p> <p>La contratista brindó apoyo a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible al cubrimiento dela campaña interna sobre el buen uso del agua, con pequeñas acciones podemos aportar a nuestro planeta y al Valle del Cauca.</p> <p>ACTIVIDAD 2. Apoyar la elaboracion de la publicidad, producción y edición de piezas digitales de posicionamiento institucional para su divulgación en medios de comunicación masiva, que promuevan el impacto del proyecto.</p> <p>La contratista apoyó en la realización del diseño de la pieza de comunicación y divulgación interna y externa claves para cuidar el medio ambiente</p> <p>La contratista apoyó en la realización de piezas graficas institucionales de comunicación y divulgación interna para los cumpleaños de los funcionarios de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.</p> <p>ACTIVIDAD 3. Apoyar y fortalecer los diferentes procesos de la gestión administrativa de la subdirección técnica en el marco del proyecto.</p> <p>La contraista participó en la reunión virtual de Capacitación Código integridad y ética:</p>		



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	<p>Código: FO-M9-P2-02</p>
		<p>Versión:02</p>
		<p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p>
		<p>Página: 4 de 7</p>

el **Servicio**. La cual se consolidó como una iniciativa clave de la Gobernación del Valle del Cauca, en la que los servidores públicos participamos con el fin de fortalecer la cultura de la legalidad y la transparencia en nuestra gestión. Durante la capacitación, interiorizamos los valores esenciales del servicio público como la honestidad, el respeto, el compromiso, la diligencia y la justicia y comprendimos que el objetivo era asegurar que nuestro quehacer diario se rigiera por la probidad, la eficiencia y una profunda vocación de servicio al ciudadano, elementos fundamentales para la confianza y el desarrollo regional.

La contratista asistió a la capacitación sobre **Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)**, organizada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional como parte de su programa de Promoción de la Salud y Estilos de Vida Saludables. La jornada fue fundamental para reforzar el cuidado integral de la salud en el entorno laboral, ya que cubrió temas cruciales como la comprensión del concepto de riesgo, pautas para lograr una alimentación equilibrada y la prevención de condiciones como la hipertensión en el trabajo. Además, se abordaron aspectos de bienestar como el manejo de las emociones frente al duelo y la prevención de problemas musculares derivados de malas posturas, específicamente el dolor cervical

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

La contratista participó en la capacitación virtual - PRESUPUESTO PUBLICO, donde garantiza una gestión eficiente de los recursos, permitiendo planificar y ejecutar las acciones de la institución.

La contratista participó en la reunión virtual de la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible sobre el uso del agua.


La contratista participó en la capacitación virtual – INDUCCION Y REINDUCCION, con el objetivo de facilitar la adaptación de los funcionarios, fortaleciendo el sentido de pertenencia.

La contratista participó en la capacitación virtual – TRABAJO EN EQUIPO, donde impulsa la colaboración y fortalece la comunicación, permitiendo alcanzar metas comunes de manera eficiente y armoniosa

ACTIVIDAD 5. PRODUCTO: Realizar pieza digital tipo video, en medio magnético dónde a partir del contenido multimedios registrado por la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible, divulgue la estrategia de sensibilización ambiental planteada en el marco del proyecto objeto del contrato.

Elaboró el informe ejecutivo del producto desarrollado, el documento que presentó de manera clara y detallada, los objetivos, el resumen, el contenido, y las conclusiones del



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

trabajo realizado. Esta actividad fue fundamental, ya que permitió dejar evidencia organizada del trabajo desarrollado y consolidar la información necesaria para contar con el producto final.


Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número Uno (1), la contratista se acoge al decreto 1273 del 2018 y se evidencia estar afiliado a la EPS (SURA) Fondo de Pensiones (PROTECION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observación
Valor inicial del contrato	\$ 4.500.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 4.500.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 4.500.000				
Valor total ejecutado	\$ 4.500.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.
- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES


NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A /	De	N/A /	de	N/A /
---------------------------	-------	----	-------	----	-------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los					
15	/	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025 /


 AUDREY BAHAMON GOMEZ
 C.C. 31.574.698
 SUPERVISORA